



# 「ICT 학점연계 프로젝트 인턴십」 2017년 1학기 사업안내서

2016. 12.



미래창조과학부



정보통신기술진흥센터



한국정보산업연합회



## 목 차

I . 사업 공고문 .....	1
II . 사업계획 .....	11
1. 사업개요 .....	13
2. 세부 추진내용 .....	14
3. 사업신청 및 문의처 .....	26
III . 신청서 작성안내 .....	27
1. 사업신청서 교부 .....	29
2. 연수기업 신청서(국내 과정) 양식 .....	30
3. 연수기업 신청서(글로벌 과정) 양식 .....	39
4. 참여대학(국내 과정) : 신청서 양식 .....	46
5. 참여대학(글로벌 과정) : 신청서 양식 .....	53
6. 참여대학(글로벌 과정) : 추천서 양식 .....	61
7. 학생 신청서류(국내 과정) : 신청서 양식 .....	62
8. 학생 신청서류(글로벌 과정) : 신청서 양식 .....	64
IV . 관련법령 주요내용 .....	69
V . FAQ .....	75



**I .**

## **사 업 공 고 문**



## 2017년도 1학기

### 「ICT 학점연계 프로젝트 인턴십」 국내 및 글로벌과정 사업계획 공고

미래창조과학부와 정보통신기술진흥센터에서는 2017년도 1학기 「ICT 학점연계 프로젝트 인턴십」 국내 및 글로벌 과정 운영 계획을 다음과 같이 공고하오니, 동 사업에 참여를 희망하는 기관 등은 관련 규정 및 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2016년 12월 13일

정보통신기술진흥센터장

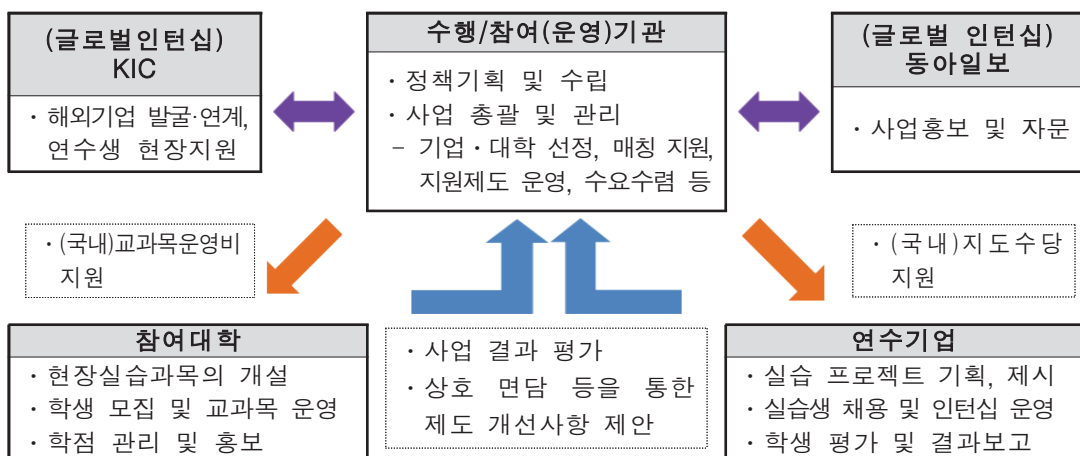
#### □ 사업 목적

- 기업에서 제안한 ICT분야 직무 중심의 프로젝트, 서비스 개발 등에 학생이 참여하여 인턴십을 수행하고, 이를 학점으로 인정받도록 하여 이론과 실무 역량을 겸비한 문제해결형 ICT창의인재 양성

#### □ 관련법령 및 규정

- 정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법(이하 'ICT특별법') 제12조(학점이수 인턴제도), 동법 시행령 제12조~제15조, 동법 시행규칙 제2조
- ICT 기금사업 관리 지침(미래창조과학부훈령 제2014-131호), ICT 기금사업 사업비 산정 및 정산 등에 관한 기준 등

#### □ 지원체계



## □ 지원 내용

### ① 국내 인턴십 과정

- (지원규모) 기업-대학(학생) 실습생 매칭 100명 내외(예산 범위내에서 지원)
- (지원기간) 대학 학사일정에 따른 '17년 1학기 및 통합학기(1학기 4개월+계절학기 2개월)
- (지원대상) ICT특별법 제12조, 동법 시행령 제12~13조에 따른 기업/대학/학생
  - 연수기업 : ICT분야 중소·중견·벤처기업, 공공기관 등
  - 참여대학 : 고등교육법에 따른 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학, 기술대학
  - 연수생 : 참여대학의 정보통신 관련학과에 재학 중인 전공자, 복수전공자 또는 부전공자
- (지원내용) 인턴 프로그램 운영에 필요한 경비지원
  - 실습생 수당, 실습 운영비, 지도인력 수당, 교과목 운영비 등

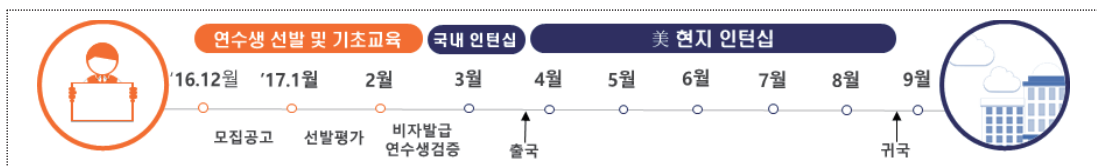
< 지원 예시 >

구분	지원 항목
연수생	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인턴수당 (100만원/월)</li> <li>■ 체재비 (30만원/월, 학생이 연수기업 소재지 근방에서 체재할 필요가 있는 경우)</li> </ul>
연수기업	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지도수당 (지도인력 당 15만원/월)</li> </ul>
참여대학	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교과목운영비(지도수당, 실습생 채용이 확정된 학생당 15만원/월)</li> </ul>
합계	(4개월) 최소 520만원, 최대 640만원 / (6개월) 최소 780만원, 최대 960만원

※ 상기 지원사항 및 금액은 예산 상황에 따라 변동 가능

### ② 글로벌 인턴십 과정(시범운영)

- (프로그램 구성) 국내 인턴십(1개월) + 美 현지 인턴십(5개월)



- (지원규모) 연수생(인턴) 10명 이내(예산 범위내에서 지원)
- (지원기간) 통합학기(6개월, 1학기 4개월 + 계절학기 2개월)
- 지원대상
  - 연수기업 : 미국 캘리포니아주 실리콘밸리 등에 소재한 ICT분야 중소·스타트업 기업
  - 참여대학 : 고등교육법에 따른 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학, 기술대학



- 연수생 : 참여대학 정보통신 관련학과에 재학 중인 학부생(4학기 이상 이수자\*)  
※ 전체과정(4년제 8학기, 2년제 4학기) 중 절반(4년제 4학기, 2년제 2학기) 이수자를 뜻함

○ **(지원내용)** 글로벌 인턴십 프로그램 수행에 필요한 경비 지원

- 연수생의 인턴준비금(비자발급비 등), 항공료, 체재비 등 제반경비 지원

< 지원 예시 >

대상	정부재정 지원	연수기업 지원
연수생	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 인턴 준비수당(국내 1개월) : 100만원(1회)</li> <li>☞ 인턴 준비금* : 650만원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 항공료(왕복), 비자발급비(의료보험 포함), 직무교육비(1회)</li> </ul> </li> <li>☞ 체재비 : 750만원(150만원×5개월)</li> </ul>	☞ 인턴수당 : \$5,000(\$1,000×5개월)
합계	1,500만원	\$5,000

※ 상기 지원사항 및 금액은 예산 상황에 따라 변동 가능

※ 인턴준비금은 진행단계에 따라 운영기관에서 실비로 적용하여 지급

□ **신청자격**

- **(연수기업)** 실습생 지도에 필요한 근무 환경과 의지를 가지고 있으며, ICT관련 직무를 부여하고 지도할 수 있는(지도인력을 보유한) 역량을 보유한 기업으로, 다음 각 항목 어느 하나에 해당하는 기업, 기관, 단체

< 국내 인턴십 과정 연수기업 >

- ① 「중소기업기본법」 제2조 제1항에 따른 중소기업
- ② 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제2조제1항에 따른 벤처기업
- ③ 「1인 창조기업 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 1인 창조기업
- ④ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 법인·단체 또는 기관
- ⑤ 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조 제1호에 따른 중견기업
- ⑥ 법령에 따라 설립된 법인 또는 연구기관
- ⑦ 그 밖에 대학의 실습학기제 운영에 적합하다고 학칙에서 정하는 정보통신융합 등 분야와 관련된 국내외의 기관, 기업 또는 단체

< 글로벌 인턴십 과정 연수기업 >

- ① 미국 캘리포니아주 실리콘밸리 등에 소재한 중소, 벤처기업(1인 창조기업 포함)이고, 대학의 실습학기제 운영에 적합하다고 학칙에서 정하는 정보통신융합 등 분야와 관련된 해외의 기관, 기업 또는 단체

- **(참여대학)** 학칙에 근거하여 학점과 연계된 현장실습 교과목을 개설하여 운영할 수 있으며, 다음과 같이 정의하는 정보통신 관련학과를 보유한 국내 대학

- ① 전산·컴퓨터 공학 ② 응용소프트웨어 공학 ③ 정보·통신 공학 ④ 전기 공학 ⑤ 전자 공학 ⑥ 제어계측 공학 ⑦ 반도체·세라믹 공학 ⑧ 디지털콘텐츠 관련 학과 ⑨ 인터넷 서비스 관련 학과 ⑩ 그 밖에 「고등교육법」 제2조 제1호부터 제6호까지의 규정에 따른 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학, 기술대학(이하 "대학"이라 한다)의 학칙으로 정하는 정보통신융합 등 분야 관련 학과

- **(연수생)** 대한민국 국적을 소지하고 참여대학 정보통신 관련학과에 재학 중인 전공자, 복수전공자 또는 부전공자로, 인턴십 수행에 필요한 능력을 보유하고 있으며 현장실습 교과목 수강을 통해 학점이수가 가능한 학부생
- **(공통)** 본 인턴십 교과목 소일정을 충실히 수행할 수 있는 학부생  
※ 타 교과목 동시 수강, 졸업작품 참가, 취업면접 등, 현장실습에 지장을 줄 수 있는 타 활동 금지
- **(글로벌 인턴십과정)** 신청일 기준 4학기 이상 이수하고 여권 소지자 및 비자(J1) 발급이 가능하며, 현지인과 의사소통이 가능한 언어능력(영어)을 보유한 학부생

## □ 의무사항

- **(연수기업)** 업무환경 先구축 및 ICT관련 직무 부여
  - **(업무환경 先구축)** 연수생이 직무에 바로 투입될 수 있도록 PC 및 책상, 의자 등 직무 수행이 가능한 업무환경을 先구축해야 함
  - **(관련 직무 부여)** 연수기업은 ICT특별법 시행령 제13조 제2항의 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 분야와 관련된 직무를 기반으로 인턴 프로젝트를 운영해야 함  

① 소프트웨어의 개발 및 구현 ② 하드웨어의 설계·개발 및 구축  
 ③ 정보통신서비스 ④ 그 밖에 정보통신융합 등 분야에 관련된 직무
  - **(글로벌 인턴십 과정)** 해외 연수기업은 인턴수당(\$5,000)을 민간부담금으로 매칭하고, 현지 인턴십 기간(5개월) 동안 연수생에게 지급해야 하며, 연수생의 J1 비자 획득을 위해 제반서류 준비 및 제출 등 필요한 절차를 운영기관 안내에 따라 성실히 응해야 함
- **(참여대학)** 학칙 반영 및 교과목 개설·운영
  - **(교과목 개설 및 학점 인정)** 참여대학은 실습학기제 등의 관련 학칙 등을 근거로 '17년도 ICT 학점연계 인턴십관련 교과목을 개설하고, 수강신청 및 학점인정이 가능해야 함
  - **(글로벌 인턴십 과정)** 참여대학은 연수기업이 요구하는 전공지식 및 어학(영어)능력 등에 부합하는 학생을 자체 선발하여 인턴후보자로 추천해야 하며, 해당 학생들에 대한 학장 이상 명의의 추천서를 제출해야 함
- **(학생)** 수강 신청 및 인턴십 프로그램 수행, 학점 이수
  - **(수강신청)** 연수기업으로 매칭이 확정된 학생(실습생)은 학점연계 인턴십관련 교과목에 수강신청을 해야 하며, 인턴십 프로그램을 수행하여 해당 교과목에 대한 학점을 이수해야 함
  - **(학점 이수)** 연수생은 ICT 학점연계 인턴십 프로그램을 성실히 수행하여 해당 교과목에 대한 학점을 이수해야 함
  - **(비자 획득 : 글로벌 인턴십 과정)** 연수생은 J1 비자 획득을 위해 제반서류 준비 및 제출, 인터뷰 등의 필요한 절차를 운영기관 안내에 따라 성실히 응해야 함

## □ 선정기준

### ① 국내 인턴십과정

- (연수기업) 현장평가(필요시) 및 현장실습 운영계획서 서면평가를 통해 선정

평가항목	평가기준	설명
수행역량 (40%)	• 기업 건전성, 실습 환경	기업 신용도 및 재무제표, 근무 환경
	• 기업의 기술력 현황, 향후 비전 등	특허, 수주실적, 보유기술 인증현황 등
	• 지도인력의 전문성 및 참여도	지도인력 기술경력, 전문성, 지도경험 등
운영계획 (50%)	• 프로젝트 내용의 우수성/구체성	현재 수행중인 프로젝트의 우수성
	• 프로젝트의 교육적 기여도	현장실습생 실무역량 측면의 효과
	• 지도계획의 우수성	실습생 관리방법, 프로젝트 실현가능성
후속계획 (10%)	• 현장실습생 평가 계획	평가방법 및 절차, 대학 피드백 방법
	• 결과물 사업화 및 성과 창출 계획	구체적인 프로젝트 결과물 및 활용계획
	• 참여 현장실습생 고용연계 계획	우수인력 채용을 위한 기업의 노력

※ 실습생은 기업당 최대 5명까지 신청 가능하나, 평가결과에 따라 일부 조정될 수 있음.

※ 연수기업으로 선정되어도, 상황에 따라 기업-대학(학생)간 매칭이 안 될 수도 있음.

- (참여대학) 교과목 운영계획서 등 서면 검토 후 승인

검토 항목	검토 기준
• ICT 관련학과 및 참여학과 현황	• 본 사업 관련학과 범위 및 참여학과 현황 파악 등
• 교과목 개설 계획	• 본 사업 관련 교과목 정보(이수구분, 학점 등) 확인
• 수강생 관리 계획	• 전담교수 지정 및 수강생과의 소통 방안 여부 • 연수기업 현장점검 계획의 적정성 등
• 수강생 평가 및 학점부여 계획	• 학점부여를 위한 평가기준 및 방법의 적정성 • 상황별 중도포기 학생에 대한 처리 및 구제 방안 등
• 수강생 모집 및 선별 계획	• 수강생 모집대상, 방법, 일정 등에 대한 적정성 • 우수인재 선별을 위한 계획의 적정성 등

### ② 글로벌 인턴십과정

- (연수기업) 현장실습 운영계획서 등 서면평가를 통해 선정

평가항목	평가기준	설명
수행역량 (40%)	• 기업 건전성, 실습 환경	기업 신용도 및 재무제표, 근무 환경
	• 기업의 기술력 현황, 향후 비전 등	특허, 수주실적, 보유기술 인증현황 등
	• 지도인력의 전문성 및 참여도	지도인력 기술경력, 전문성, 지도경험 등
운영계획 (60%)	• 프로젝트 내용의 우수성/구체성	현재 수행중인 프로젝트의 우수성
	• 학생 지도계획 및 관리방법	실습생 관리방법, 프로젝트 실현가능성

※ 실습생은 기업당 최대 2명까지 신청 가능하나, 평가결과에 따라 일부 조정될 수 있음.

※ 연수기업으로 선정되어도, 상황에 따라 기업-대학(학생)간 매칭이 안 될 수도 있음.

- (참여대학) 교과목 운영계획서 등, 서면검토 후 승인

검토 항목	검토 기준
• ICT 관련학과 및 참여학과 현황	• 본 사업 관련학과 범위 및 참여학과 현황 파악 등
• 교과목 개설 계획	• 본 사업 관련 교과목 정보(이수구분, 학점 등) 확인
• 수강생 관리 계획	• 전담교수 지정 및 수강생과의 소통 방안 여부 • 연수기업 현장점검 계획의 적정성 등
• 수강생 평가 및 학점부여 계획	• 학점부여를 위한 평가기준 및 방법의 적정성 • 상황별 중도포기 학생에 대한 처리 및 구제 방안 등
• 추천학생 모집 및 선발 결과	• 추천학생 모집 및 자체선발 내역 확인 • 추천서(학장 이상) 및 학생 신청서류 제출 여부 확인

- (연수생 선발) 글로벌 인턴십 과정으로 승인된 참여대학의 추천학생 중 인턴대상자 선발 후, 연수기업-학생 간 화상인터뷰 등을 통해 인턴 최종 선발

구분	내용
인턴대상자 선발	서류전형 (1차) • 기본요건 충족 여부 확인 (대학추천 여부, 제출서류 확인 등) • 희망기업 직무관련 ICT능력의 적정성 및 연관성 평가 등
	면접전형 (2차) • 직무수행에 필요한 영어능력 적정성 평가 • 인턴십 적합성에 대한 인성 및 적성 검증
연수생 선발	인턴매칭 (3차) • 지원자 서면평가 (이력서 및 자기소개서 등) • 원격인터뷰(skype 등) 후 최종 연수생 선발

※ 국내 인턴십 과정은 연수생이 기업 정보를 미리 확인하고 직접 신청하여 기업과 매칭

## □ 지원제외 등 유의사항

- 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여제한 중인 자는 신청 불가

☞ 연수기업, 연수기업의 장, 연수기업 총괄책임자, 참여대학, 참여대학의 장, 참여대학의 총괄책임자 중 참여제한 조건에 해당하는 자  
☞ 정보통신·방송 연구개발사업의 정산금, 기술료 미납 기업은 참여 제한  
\* <http://rndgate.ntis.go.kr> 에서 제재정보 확인 가능

- 타국적자 및 복수국적자, 외국소재 대학(교) 학생
- 타 정부지원 해외인턴 및 일자리 프로그램에 참가하였거나 참가중인 학생
- 기타 관련규정 및 공고된 내용에 부적합한 경우 제외

## □ 신청방법

- 공고 및 접수기간 : 2016. 12. 13(화) ~ 2017. 1. 12(목) 17:00 까지
- 신청서식 다운로드 : <http://www.iitp.kr> [사업공고] 에서 최신버전 다운로드  
※ 신청서 등 주요서식 12.19(월)부터 다운로드 가능
- 접수방법 : ICT 인턴십 공식 홈페이지(<http://internnet.hanum.or.kr>)온라인 접수  
※ 신청서류는 반드시 국내 / 글로벌 인턴십 과정별로 각각 작성하여 제출  
※ 글로벌 인턴십의 경우, '연수기업 제출서류' 및 '참여대학 학생추천서, 추천학생별 신청서류'는 운영기관 이메일([ictintern@fkii.org](mailto:ictintern@fkii.org))을 통해 별도 제출

- 제출서류 : 공문, 신청서 및 기타 별첨 서류 등(각 서류는 PDF 스캔파일로 준비)

구분		제출서류	비고
국내	연수 기업	① 신청공문 ② 신청서 ③ 운영계획서 ④ 사업자등록증 ⑤ 최근 1개년 재무제표 ⑥ 신청자격 적정성 확인서	홈페이지 접수
	대학	① 신청공문 ② 신청서 ② 운영계획서 ② (대학)고유번호증 ⑤ 교과목 관련 운영규정(국내 및 글로벌 과정 별도 제출)	홈페이지 접수
글로벌	연수 기업	① 신청공문 ② 신청서 ③ 운영계획서 ④ 사업자등록증 ⑤ 최근 1개년 재무제표	이메일 접수
	대학	① 신청공문 ② 신청서 ② 운영계획서 ② 대학 고유번호증 ⑤ 교과목 관련 운영규정(국내 및 글로벌 과정 별도 제출)	홈페이지 접수
		⑥ 학생별 추천서(학장 이상 명의, 서식 제공)	이메일 접수
		⑦ 추천학생별 신청서류 (학생별 압축파일 제출) - [국문] 지원서, 이력서(서식 제공), 자기소개서(서식 제공), 개인정보수집이용동의서 등 - [영문] 이력서(서식 제공), 자기소개서(서식 제공), 재학증명서, 성적증명서(전학년), 포트폴리오(선택) - 기타 대학 자체선발과정에서 필요한 관련 서류 일체	이메일 접수

## □ 사업설명회 개최

- 일시 : 2016. 12. 20(화) 16:00 ~ 18:00
- 장소 : SW마에스트로 연수센터(서울 강남구 테헤란로 311 아남타워 7층)
- 내용 : 신청방법, 신청절차, 유의사항 등 신규지원 시 필요한 사항 설명 및 질의응답

## □ 문의처

- (수행기관) 정보통신기술진흥센터 산학인력팀 (☎ 042-612-8436, internship@iitp.kr)
- (참여-운영기관) 한국정보산업연합회 산학협력팀 (☎ 02-2132-0713, ictintern@fkii.org)



미래창조과학부



정보통신기술진흥센터



Ⅱ.

## 사 업 계 획





## 1. 사업개요

### < 추진사항 >

- ❖ (지원목표) 연수생 매칭 110명 내외 (예산범위 내에서 지원)
- ❖ 학점연계형 실무교육(학생) - 우수인력 확보 기회 확대(기업) - 유망기업 교류·채용 확대(대학)를 위한 ICT분야에 특화된 인턴제도 시행

### ① 사업목적

- 기업에서 제안한 ICT분야 직무 중심의 프로젝트, 서비스 개발 등에 학생이 참여하여 인턴십을 수행하고, 이를 학점으로 인정받도록 하여 이론과 실무 역량을 겸비한 문제해결형 ICT창의인재 양성

### ② 관련법령 및 규정

- 정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법(이하, 'ICT특별법') 제12조(학점이수 인턴제도)
  - 동법 시행령 제12조(정보통신 관련학과 및 인턴 근무기업), 제13조(학점이수 인턴제도의 적용대상), 제14조(인턴제도의 운영 및 지원), 제15조(인턴제도 지원신청 등)
  - 동법 시행규칙 제2조(인턴제도 운영지침의 내용 등)
- ICT기금사업 관리지침(미래창조과학부훈령 제2014-31호), ICT기금사업 사업비 산정 및 정산 등에 관한 기준 등

### ③ 주요내용

구 분	주 요 내 용
지원규모	○ 기업-대학(학생) 연수생 매칭 110명 내외 (예산범위 내에서 지원)
지원대상	○ ICT특별법 제12조, 동법 시행령 제12~13조에 따른 국내·외 기업/대학/학생
지원기간	○ 대학 학사 일정에 따른 '17년 1학기(3~6월) 및 통합학기(3~8월)
지원내용	○ 인턴 프로그램 수행에 필요한 각종 경비 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (국내) 인턴수당, 체재비(조건부), 지도수당, 교과목운영비</li> <li>- (글로벌) 인턴수당, 체재비, 인턴준비금(비자발급비, 항공료 등)</li> </ul>

## 2. 세부 추진내용

### ① 국내 인턴십

#### □ 지원대상(신청자격)

- **(연수기업)** 연수생 지도에 필요한 근무 환경과 의지를 가지고 있으며, ICT관련 직무를 부여하고 지도할 수 있는(지도인력을 보유한) 역량을 보유한 기업으로, 다음 각 항목 어느 하나에 해당하는 기업, 기관, 단체

- 1 「중소기업기본법」 제2조제1항에 따른 중소기업
- 2 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제2조제 1항에 따른 벤처기업
- 3 「1인 창조기업 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 1인 창조기업
- 4 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 법인·단체 또는 기관
- 5 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조 제1호에 따른 중견기업
- 6 법령에 따라 설립된 법인 또는 연구기관
- 7 그 밖에 대학의 실습학기제 운영에 적합하다고 학칙에서 정하는 정보통신융합 등 분야와 관련된 국내외의 기관, 기업 또는 단체

- **(참여대학)** 학칙에 근거하여 학점과 연계된 국내외 현장실습 교과목을 개설하여 운영할 수 있으며, 다음과 같이 정의하는 정보통신 관련학과를 보유한 국내 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학, 기술대학

- 1 전산·컴퓨터 공학 2 응용소프트웨어 공학 3 정보·통신 공학 4 전기 공학 5 전자 공학 6 제어계측 공학 7 반도체·세라믹 공학 8 디지털콘텐츠 관련학과 9 인터넷 서비스 관련학과 10 그 밖에 「고등교육법」 제2조 제1호부터 제6호까지의 규정에 따른 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학, 기술대학의 학칙으로 정하는 정보통신융합 등 분야 관련 학과

- **(학생)** 대한민국 국적을 보유하고 참여대학 정보통신 관련학과에 재학 중인 전공자, 부전공자 또는 복수전공자로, 인턴십 수행에 필요한 전공지식 등을 보유하고 있으며, 현장실습 교과목 수강을 통해 학점이수가 가능한 학부생
- **(신청제외 대상)** 접수 마감일 현재, 국가연구개발사업에 참여제한 중인 자, 기타 관련규정 및 공고된 내용에 부적합한 경우 등

☞ 연수기업, 연수기업의 장, 연수기업 총괄책임자, 참여대학, 참여대학의 장, 참여대학의 총괄책임자 중 참여제한 조건에 해당하는 자

☞ 정보통신·방송 연구개발사업의 정산금, 기술료 미납 기업은 참여 제한

\* <http://rndgate.ntis.go.kr> 에서 제재정보 확인 가능

## □ 지원내용

- (지원규모) 기업-대학(학생) 연수생 매칭 100명 내외 (예산 범위 내에서 지원)
- (지원기간) '17년 1학기(4개월, 3~6월) 및 통합학기(6개월, 3~8월)
- (지원내역) 인턴 프로그램 수행에 필요한 각종 경비 지원

대상	지원항목	지원내용
연수생	▶ 인턴수당 (100만원/월)	▶ 실습기간에 따른 연수생 활동수당 지원
	▶ 체재비(조건부) (30만원/월)	▶ 연수생이 연수기업 소재지 근방에서 체재할 필요가 있고 아래의 조건을 충족하는 경우, 실습기간 동안의 체재비 지원 <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 연수생 등본 상 거주지와 연수기업 간 직선거리가 30km 이상이거나, 또는 통근시간이 편도 2시간 이상인 경우</li> <li>· 연수기업 근방에서 주택을 임대하는 경우 (신청 시, 연수생 명의의 임대계약서 필수)</li> <li>· 본 사업과의 관련성 여부</li> <li>· 기타 운영기관에서 체재비 지원이 필요하다고 인정하는 경우</li> </ul> </div>
연수기업 (지도인력)	▶ 지도수당 (지도인력 당 15만원/월)	▶ 연수생 관리에 필요한 지도인력 활동수당 지원 <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지도인력이 다수 연수생 담당 시, 1명분만 지원</li> </ul> </div>
참여대학 (지도교수)	▶ 교과목운영비 (연수생 당 15만원/월)	▶ 연수생 관리에 필요한 지도교수 활동수당 지원 <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 담당 연수생 수에 따라 차등 지원</li> <li>· 적절한 담당 연수생 인원 배분 계획 검토</li> <li>· 산학협력부서 직원도 전담교수로 지정 가능</li> </ul> </div>
연수생 1인당(4개월 기준) : 최대 640만원 / 최저(조건부 금액 제외) 520만원 지원		

※ 실습학기 중 연수생에 대한 상해보험은 운영기관(FKII)에서 일괄 가입

※ 모든 지원항목은 협약 후, 운영기관(FKII)에서 해당 인원에 월별 지급

## □ 지원조건 및 의무사항

### ○ (연수기업) 업무환경 先구축 및 ICT 관련 직무 부여

- (업무환경 先구축) 연수생이 직무에 바로 투입될 수 있도록 PC, 책상, 의자 등 기본적인 업무환경을 先구축해야 함
- (ICT직무 부여) 연수기업은 ICT특별법 시행령 제13조 제2항의 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 분야와 관련된 직무를 기반으로 인턴 프로그램을 기획하고 운영해야 함

■ 소프트웨어의 개발 및 구현 ■ 하드웨어의 설계·개발 및 구축 ■ 정보통신서비스  
■ 그 밖에 정보통신융합 등 분야에 관련된 직무

### ○ (참여대학) 교과목 개설 및 학점 부여

- (교과목 개설 및 학점 인정) 참여대학은 실습학기제 등의 관련 학칙 등을 근거로 '17년도 ICT 학점연계 인턴십 교과목을 개설하고, 수강 신청 및 학점인정이 가능해야 함

#### ☞ (참고) 지도교수 역할

- 정기적인 전화상담, 현장방문 등을 통해, 연수생의 근무현황 및 애로사항 파악
- 연수생의 프로젝트 수행을 지원하고, 필요 시 기술적 지원 수행(멘토 역할)
- 연수기업과의 네트워크 및 협력관계 구축, 관리
- 개선사항이 필요한 경우, 운영기관에 건의 등

### ○ (학생) 수강 신청 및 인턴십 프로그램 수행, 학점 이수

- (수강신청) 매칭이 확정된 연수생은 해당 대학에서 개설한 학점연계 인턴십 관련 교과목에 지정된 기한 내에 수강신청을 해야 함
- (인턴십 수행) 연수생은 ICT 학점연계 인턴십 프로그램을 성실히 수행해야 하며, 타 교과목 동시 수강, 졸업작품 참여, 중도취업 등 현장실습에 지장을 줄 수 있는 타 활동은 절대 금지함
- (학점이수) 연수생은 ICT 학점연계 인턴십 프로그램을 성실히 수행하여 해당 교과목에 대한 학점을 이수해야 함

## □ 연수기업 선정 및 참여대학 승인

- **(연수기업)** 신청자격 검토 후, 현장방문(필요시) 및 제출서류 서면평가 위원회(평가위원 5인 내외 위촉)를 통해 선정 (지원규모의 1.5배 수준)

평가항목	평가기준	설명
수행역량 (40%)	• 기업 건전성, 실습 환경	• 기업 신용도 및 재무제표, 근무 환경
	• 기업의 기술력 현황, 향후 비전 등	• 특허, 수주실적, 보유기술 인증현황 등
	• 지도인력의 전문성 및 참여도	• 지도인력 기술경력, 전문성, 지도경험 등
운영계획 (50%)	• 프로젝트 내용의 우수성/구체성	• 계획한 인턴 프로젝트 내용의 우수성
	• 프로젝트의 교육적 기여도	• 연수생 실무역량 측면 효과
	• 지도계획의 우수성	• 지도 및 관리방법, 프로젝트 실현가능성
	• 연수생 평가 계획	• 평가방법 및 절차, 대학 피드백 방법
후속계획 (10%)	• 결과물 사업화 및 성과 창출 계획	• 구체적인 프로젝트 결과물 및 활용 계획
	• 참여 연수생 고용연계 계획	• 우수인력 채용을 위한 기업의 노력

※ 연수생은 기업당 최대 5명까지 신청 가능하나, 평가결과에 따라 일부 조정될 수 있음.

※ 연수기업으로 선정되어도, 상황에 따라 기업-대학(학생)간 매칭이 안 될 수도 있음.

- **(참여대학)** 교과목 운영계획서 등, 제출서류 서면검토 후 승인

검토항목	검토내용
• ICT 관련학과 및 참여학과 현황	• 본 사업 관련학과 범위 및 참여학과 현황 파악 등
• 교과목 개설 계획	• 본 사업 관련 교과목 정보(이수구분, 학점 등) 확인
• 수강생 관리 계획	• 전담교수 지정 및 수강생과의 소통 방안 여부 • 연수기업 현장점검 계획의 적정성 등
• 수강생 평가 및 학점부여 계획	• 학점부여를 위한 평가기준 및 방법의 적정성 • 상황별 중도포기 학생에 대한 처리 및 구제 방안 등
• 수강생 모집 및 선별 계획	• 수강생 모집대상, 방법, 일정 등에 대한 적정성 • 우수인재 선별을 위한 계획의 적정성 등

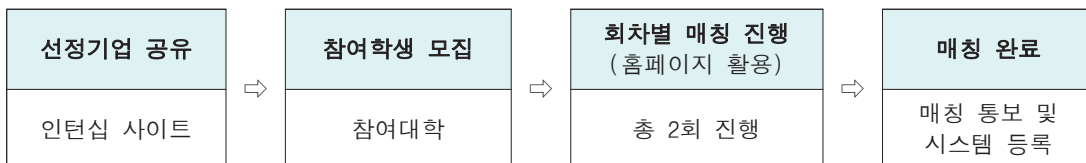
## □ 연수생 매칭

- (매칭방법) 인터넷 사이트(<http://internnet.hanium.or.kr>)를 활용한, 선정기업 및 학생 간 매칭 추진
  - (매칭차수 및 기간) 총 2회 매칭, 회당 약 2주 간 진행
  - (지원횟수) 연수생별 회당 1개 희망기업 지원 (총 2개 기업 지원 가능)
  - (매칭방식) 연수기업 자체 선발기준\*에 따른 서류(이력서 등), 면접전형 실시 후, 연수생 선발 및 매칭 확정
- \* 인턴 프로젝트 수행역량, 기업 인재상과의 적합성, 인성 및 참여의지 등

### < 인턴 매칭 시 구성원별 역할 >

연수기업	학생	대학(지도교수)
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사이트 가입 및 정보 등록</li> <li>· 신청학생 서류(이력서) 검토</li> <li>· 면접대상자 선정 및 통보</li> <li>· 면접전형 진행</li> <li>· 인턴 확정(시스템 등록)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사이트 가입 및 이력서 등록</li> <li>· 선정기업 운영계획 검색</li> <li>· 희망기업 선택 및 인턴지원</li> <li>· 면접전형 진행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사이트 가입 및 정보 등록</li> <li>· 참여 희망학생 모집/안내</li> <li>· 학생 신청내역 확인 및 승인</li> </ul>

### < 매칭 추진 절차 >



### < 회차별 매칭 절차 >

절차	주체	내용
희망기업 지원 (2~3일)	학생 교수	·(학생) 희망기업 선택 및 인턴지원 신청 ·(교수) 학생 신청내역 확인 및 승인
↓		
서류 전형 (2~3일)	기업	·(서류검토) 지원학생 확인 및 이력서 검토 ·(면접확정) 면접인원 확정 ·(면접통보) 면접자 개별통보 및 면접일정 조율
↓		
면접전형 및 매칭 확정 (4~5일)	기업 학생	·(면접) 기업별 일정에 따른 면접전형 진행 ·(매칭확정) 인턴십 매칭인원 확정 ·(결과통보) 운영기관 통보 및 시스템 반영

## □ 추진 절차 (국내 인턴십)



※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## ② 글로벌 인턴십

### □ 지원대상(신청자격)

- **(연수기업)** 연수생 지도에 필요한 근무 환경과 의지를 가지고 있으며, ICT관련 직무를 부여하고 지도할 수 있는(지도인력을 보유한) 역량을 보유한 기업으로, 다음 각 항목 어느 하나에 해당하는 기업, 기관, 단체

1 미국 캘리포니아주 실리콘밸리 등에 소재한 중소, 벤처기업(1인 창조기업 포함)이고, 대학의 실습학기제 운영에 적합하다고 학칙에서 정하는 정보통신융합 등 분야와 관련된 해외의 기업 기관 또는 단체

- **(참여대학)** 학칙에 근거하여 학점과 연계된 국내외 현장실습 교과목을 개설하여 운영할 수 있으며, 다음과 같이 정의하는 정보통신 관련학과를 보유한 국내 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학, 기술대학

1 전산·컴퓨터 공학 2 응용소프트웨어 공학 3 정보·통신 공학 4 전기 공학 5 전자 공학 6 제어계측 공학 7 반도체·세라믹 공학 8 디지털콘텐츠 관련학과 9 인터넷 서비스 관련학과 10 그 밖에 「고등교육법」 제2조 제1호부터 제6호까지의 규정에 따른 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학, 기술대학의 학칙으로 정하는 정보통신융합 등 분야 관련 학과

- **(학생)** 대한민국 국적을 보유하고 참여대학 정보통신 관련학과에 재학 중인 전공자, 부전공자 또는 복수전공자로, 인턴십 수행에 필요한 전공지식 등을 보유하고 있으며, 현장실습 교과목 수강을 통해 학점이수가 가능한 학부생
  - 신청일 기준 4학기 이상 이수자
  - 여권 소지자 및 비자(J1) 발급이 가능한 자
  - 현지인과 의사소통이 가능한 언어능력(영어)을 보유한 자
- **(신청제외 대상)** 접수 마감일 현재, 국가연구개발사업에 참여제한 중인 자, 기타 관련규정 및 공고된 내용에 부적합한 경우 등

☞ 연수기업, 연수기업의 장, 연수기업 총괄책임자, 참여대학, 참여대학의 장, 참여대학의 총괄책임자 중 참여제한 조건에 해당하는 자

☞ 정보통신·방송 연구개발사업의 정산금, 기술료 미납 기업은 참여 제한  
\* <http://rndgate.ntis.go.kr> 에서 제재정보 확인 가능



## □ 지원내용

- **(지원규모)** 해외기업-대학(학생) 연수생 매칭 10명 이내 (예산 범위 내에서 지원)
- **(지원기간)** '17년 통합학기(6개월, 3~8월)
- **(지원내역)** 글로벌 인턴십 프로그램 수행에 필요한 각종 경비 지원

대상	지원항목	지원내용
연수생	▶ 인턴준비수당 (100만원/회 × 1회)	▶ 국내 원격 인턴십 기간 동안의 활동수당 ▶ 운영기관에서 지급
	▶ 인턴수당 (\$1,000/월 × 5개월)	▶ 현지 인턴십 기간 동안의 활동수당(5개월) ▶ 현지 연수기업에서 월별 지급
	▶ 체재비 (150만원/월 × 5개월)	▶ 현지 인턴십 기간 동안의 체재비(5개월) ▶ 운영기관에서 월별 지급
-	▶ 인턴준비금*	▶ 해외 인턴십에 필요한 제반경비 지원 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;">                     · 비자발급비 : J1비자발급 관련 수수료 등(의료보험 포함)                      · 항 공 료 : 인천↔샌프란시스코 왕복 항공료                      · 직무교육비 : 국내 사전교육 관련 비용                 </div>
연수생 1인당 : 2,000만원 수준 지원		

※ 인턴준비금은 진행 단계에 따라 운영기관에서 실비로 적용하여 처리

## □ 지원조건 및 의무사항

- **(연수기업) 업무환경 先구축 및 ICT 관련 직무 부여**
  - **(업무환경 先구축)** 연수생이 직무에 바로 투입될 수 있도록 PC, 책상, 의자 등 기본적인 업무환경을 先구축해야 함
  - **(ICT직무 부여)** 연수기업은 ICT특별법 시행령 제13조 제2항의 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 분야와 관련된 직무를 기반으로 인턴 프로그램을 기획하고 운영해야 함

■ 소프트웨어의 개발 및 구현 ■ 하드웨어의 설계·개발 및 구축 ■ 정보통신서비스  
■ 그 밖에 정보통신융합 등 분야에 관련된 직무

- **(연수수당 부담)** 해외 연수기업은 연수수당(\$5,000)을 민간부담금으로 매칭하고, 현지 인턴십 기간(5개월) 동안 연수생에게 지급해야 함

○ **(참여대학)** 교과목 개설 및 학점 부여

- **(교과목 개설 및 학점 인정)** 참여대학은 실습학기제 등의 관련 학칙 등을 근거로 '17년도 ICT 학점연계 인턴십 교과목을 개설하고, 수강 신청 및 학점인정이 가능해야 함

☞ **(참고) 지도교수 역할**

- 정기적인 전화상담 등을 통해, 연수생의 근무현황 및 애로사항 파악
- 연수생의 프로젝트 수행을 지원하고, 필요 시 기술적 지원 수행(멘토 역할)
- 연수기업과의 네트워크 및 협력관계 구축, 관리
- 개선사항이 필요한 경우, 운영기관에 건의 등

- **(인턴대상자 추천)** 참여대학은 연수기업이 요구하는 전공지식 및 어학(영어)능력 등에 부합하는 학생을 자체 선발하여 인턴대상자로 추천해야 하며, 해당 학생들에 대한 학장 이상 명의의 추천서를 제출해야 함

○ **(학생)** 수강신청 및 인턴십 프로그램 수행, 학점이수, 비자획득

- **(지원신청)** 글로벌 인턴십에 참여하고자 하는 학생은 소속대학 자체 선발 절차에 따라 참여신청을 해야 하며, 추천서를 발급받아야 함
- **(비자획득)** 매칭이 확정된 연수생은 J1 비자 획득을 위해 제반서류 제출, 인터뷰 등의 필요한 절차를 운영기관 안내에 따라 성실히 응해야 함
- **(수강신청)** 매칭이 확정된 연수생은 해당 대학에서 개설한 학점연계 인턴십 관련 교과목에 지정된 기한 내에 수강신청을 해야 함
- **(인턴십 수행)** 연수생은 ICT 학점연계 인턴십 프로그램을 성실히 수행해야 하며, 타 교과목 동시 수강, 졸업작품 참여, 중도취업 등 현장실습에 지장을 줄 수 있는 타 활동은 절대 금지함
- **(학점이수)** 연수생은 ICT 학점연계 인턴십 프로그램을 성실히 수행하여 해당 교과목에 대한 학점을 이수해야 함

## □ 연수기업 선정 및 참여대학 승인

- **(연수기업)** 신청자격 검토 후, 현장방문(필요시) 및 제출서류 서면평가 위원회(평가위원 5인 내외 위촉)를 통해 선정 (지원규모의 1.5배 수준)

평가항목	평가기준	설명
수행역량 (40%)	• 기업 건전성, 실습 환경	• 기업 신용도 및 재무제표, 근무 환경
	• 기업의 기술력 현황, 향후 비전 등	• 특허, 수주실적, 보유기술 인증현황 등
	• 지도인력의 전문성 및 참여도	• 지도인력 기술경력, 전문성, 지도경험 등
운영계획 (50%)	• 프로젝트 내용의 우수성/구체성	• 계획한 인턴 프로젝트 내용의 우수성
	• 학생 지도계획 및 관리방법	• 연수생 관리방법, 프로젝트 실행가능성

※ 연수생은 기업당 최대 5명까지 신청 가능하나, 평가결과에 따라 일부 조정될 수 있음.

※ 연수기업으로 선정되어도, 상황에 따라 기업-대학(학생)간 매칭이 안 될 수도 있음.

- **(참여대학)** 교과목 운영계획서 등, 제출서류 서면검토 후 승인

검토항목	검토내용
• ICT 관련학과 및 참여학과 현황	• 본 사업 관련학과 범위 및 참여학과 현황 파악 등
• 교과목 개설 계획	• 본 사업 관련 교과목 정보(이수구분, 학점 등) 확인
• 수강생 관리 계획	• 전담교수 지정 및 수강생과의 소통 방안 여부 • 연수기업 현장점검 계획의 적정성 등
• 수강생 평가 및 학점부여 계획	• 학점부여를 위한 평가기준 및 방법의 적정성 • 상황별 중도포기 학생에 대한 처리 및 구제 방안 등
• 추천학생 모집 및 선발 결과	• 추천학생 모집 및 자체선발 내역 확인 • 추천서(학장 이상) 및 학생 신청서류 제출 여부 확인

## □ 인턴대상자 선발 및 연수생 매칭

- **(인턴대상자 선발)** 글로벌 인턴십 과정으로 승인된 참여대학의 추천 학생 중, 서류전형 및 면접전형을 통한 인턴대상자 선발

- **(선발방식)** 서류전형(1차) 및 면접전형(2차) 진행

구분	내용
서류전형 (1차)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기본요건 충족 여부 확인 (대학추천 여부, 제출서류 확인 등)</li> <li>• 희망기업 직무관련 ICT능력의 적정성 및 연관성 평가 등</li> </ul>
면접전형 (2차)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무수행에 필요한 영어능력 적정성 평가</li> <li>• 인턴십 적합성에 대한 인성 및 적성 검증</li> </ul>

- **(연수생 매칭)** 선발된 인턴대상자 대상, 연수기업-학생 간 매칭 진행

- **(매칭차수 및 기간)** 총 1회 매칭, 약 10일 간 진행

- **(지원횟수)** 인턴대상자별 회당 1개 희망기업 지원

- **(매칭방식)** 연수기업 자체 선발기준에 따른 서류(이력서 등), 원격면접전형(Skype 등) 실시 후, 연수생 선발 및 매칭 확정

절차	주체	내용
선정기업 정보 공유	운영기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 홈페이지, 이메일 등을 통해 인턴대상자에 선정기업 정보(운영계획서 등) 제공</li> </ul>
↓		
희망기업 지원 (2~3일)	학생 교수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (학생) 선정기업 검토 및 희망기업 인턴지원 신청</li> <li>• (교수) 학생 신청내역 확인 및 승인</li> </ul>
↓		
서류전형 (2~3일)	기업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (서류검토) 지원학생 확인 및 이력서 검토</li> <li>• (면접확정) 면접예정자 확정</li> <li>• (면접통보) 운영기관에 면접예정자 통보</li> </ul>
↓		
원격면접전형 (1~2일)	기업 학생	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (면접) 지정된 장소와 일자에 원격화상면접 진행</li> <li>• (매칭확정) 인턴십 매칭인원 확정</li> </ul>

## □ 추진 절차 (글로벌 인턴십)



※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

### 3. 사업신청 및 문의처

#### ① 사업신청

- (공고 및 접수기간) 2016. 12. 13(화) ~ 2017. 1. 12(목) 17:00까지
- (신청서식) IITP 홈페이지 사업공고에서 최신버전 다운로드
  - 다운로드 : <http://www.iitp.kr>
- (접 수 처) 홈페이지 또는(/ 및) 이메일 접수
  - 홈페이지 : <http://internnet.hanium.or.kr>
  - 이 메 일 : [ictintern@fkii.org](mailto:ictintern@fkii.org)
- (제출서류) 공문, 신청서, 별첨서류 등 (각 서류는 PDF 스캔파일로 준비)

구분		제출서류	비고
국내	연수 기업	① 신청공문 ② 신청서 ③ 운영계획서 ④ 사업자등록증 ⑤ 최근 1개년 재무제표 ⑥ 신청자격 적정성 확인서	홈페이지 접수
	대학	① 신청공문 ② 신청서 ③ 운영계획서 ④ (대학)고유번호증 ⑤ 교과목 관련 운영규정(국내 및 글로벌 과정 별도 제출)	홈페이지 접수
글로벌	연수 기업	① 신청공문 ② 신청서 ③ 운영계획서 ④ 사업자등록증 ⑤ 최근 1개년 재무제표	이메일 접수
	대학	① 신청공문 ② 신청서 ③ 운영계획서 ④ 대학 고유번호증 ⑤ 교과목 관련 운영규정(국내 및 글로벌 과정 별도 제출)	홈페이지 접수
		⑥ 학생별 추천서(학장 이상 명의, 서식 제공)	이메일 접수
		⑦ 추천학생별 신청서류(학생별 압축파일 제출) - [국문] 지원서, 이력서(서식 제공), 자기소개서(서식 제공), 개인정보수집이용동의서 등 - [영문] 이력서(서식 제공), 자기소개서(서식 제공), 재학증명서, 성적증명서(전학년), 포트폴리오(선택) - 기타 대학 자체선발과정에서 필요한 관련 서류 일체	이메일 접수

※ 신청서류는 반드시 국내/글로벌 인턴십 과정별로 각각 작성하여 제출

※ 제출 시, 반드시 비교란 접수처 확인 후 제출

#### ② 문의처

- (수행기관) 정보통신기술진흥센터(대전) 산학인력팀
  - ☎ 042-612-8436    ✉ [internship@iitp.kr](mailto:internship@iitp.kr)
- (참여-운영기관) 한국정보산업연합회(서울) 산학협력팀
  - ☎ 02-2132-0713    ✉ [ictintern@fkii.org](mailto:ictintern@fkii.org)

**Ⅲ.**

## **사업신청서 작성 안내**





# 1. 사업신청서 교부

- 사업신청서 양식은 별도의 교부 절차없이 정보통신기술진흥센터 홈페이지 (www.iitp.kr) '사업공고'란에서 다운로드 받아 사용하면 됨.

## 【정보통신기술진흥센터 사업공고란】

The screenshot shows the IITP (Information and Communications Technology Promotion Center) homepage. The header includes the IITP logo and navigation links: HOME, CONTACT US, SITEMAP, ENGLISH, and a search bar. Below the header, there are several main sections:
 

- ICT 융합 신 기술·서비스의 시장 출시 지원을 위한 신속처리·임시허가 제도**: A section about fast-track processing and temporary permits for ICT convergence technologies.
- 고급인재 양성에 주도적 역할 ICT/SW 인력양성**: A section about leading the cultivation of advanced talent in ICT/SW.
- 센터장 인사말**: A message from the Center Director.
- 홍보영상/브로셔**: A section for promotional videos and brochures.
- WEBZINE**: A section for the web magazine.

 At the bottom of the main content area, there are several smaller boxes for recent announcements:
 

- 2016년도 SK 개발특허 무상 이전 공고
- 2017년도 1학기 ICT학점연계 프로젝트 인턴십 국내 및 글로벌과정 사업계획 공고
- 2017년도 ICT R&D 사업 신규과제 인터넷 공사
- 16년 방송통신 및 방통융합 기반 정책연구 수행관리 안내(이더버로 및 사업비사용 안내 등)
- 2017년 K-ICT 디지털콘텐츠 플랫폼 프로젝트 수요조사 공고
- 2017년도 ICT RnD 신규과제(안) 공청회 안내

The screenshot shows the 'Business Map' (사업공고) page on the IITP website. The header includes the IITP logo and navigation links: HOME, CONTACT US, SITEMAP, ENGLISH, and a search bar. Below the header, there are several main sections:
 

- 국민 행복을 실현하는 ICT R&D 혁신파트너**: A section about ICT R&D innovation partners.
- 기술사업화**: A section about technology commercialization.

 The main content area is titled '사업공고' (Business Announcement) and features a table of recent announcements. The table has columns for '번호' (Number), '제목' (Title), '진행상황' (Progress Status), '등록자' (Registered User), '등록일자' (Registration Date), and '조회수' (View Count).
 

번호	제목	진행상황	등록자	등록일자	조회수
공지	2017년도 1학기 ICT학점연계 프로젝트 인턴십 국내 및 글로벌과정 사업계획 공고	진행중	홍성호	2016-12-08	679
공지	16년 방송통신 및 방통융합 기반 정책연구 수행관리 안내(이더버로 및 사업비 사용 안내 등)	진행중	박재현	2016-12-06	457
공지	2016년도 정보통신융합기술개발지원(융자) 사업계획 공고(제공고)	진행중	문진민	2016-09-08	3454
공지	2016년도 정보통신융합기술개발지원(융자) 사업계획 공고(제공고)	진행중	박재현	2016-02-23	6597

 On the left side of the page, there is a sidebar with links to various services:
 

- 주요사업 (BUSINESS)
- 전체사업 구조도
- 기술개발
- 기술사업화
- 표준화
- 인력양성
- 기반조성
- 사업담당자찾기
- 사업공고
- 기술사업화 고객창구
- 법령 및 규정
- FAQ

## 2. 연수기업 (국내 과정) - 신청서 양식

# ICT 학점연계 프로젝트 인턴십 연수기업 신청서

20 . .

기 업 명	
총괄책임자	

접수번호

#공란으로 제출

2017년도 1학기 ICT 학점연계 프로젝트 인턴십

연수기업 신청서

신청기업 개요

기업명

대표자

기업구분

사업장 주소

총괄책임자

실무담당자

성명

소속부서

일반번호

성명

소속부서

일반번호

사업자등록번호

홈페이지주소

☐ 중소기업

☐ 중견기업

☐ 대기업

직위(급)

이메일

휴대번호

직위(급)

이메일

휴대번호

현장실습 개요

희망실습기간

프로젝트 명

☐ 1학기(4개월)

☐ 통합학기(6개월)

희망인원

(최대 5명)

위와 같이, 2017년도 ICT 학점연계 프로젝트 인턴십 사업을 수행하고자 신청서를 제출합니다.

아울러, 본 사업에 선정될 경우 관련 법령 및 규정을 준수하면서 동 사업에 적극 참여할 것을 약속하며, 필요에 따라 신청서 내용의 전부 또는 일부를 외부에 공개하는 것에 동의합니다.

※ 별첨 1. 연수기업 운영계획서 1부

2. 사업자등록증 1부 (신규 신청인 경우에만 제출)

3. 최근 1개년 재무제표 또는 감사보고서 1부

4. 신청자격 적정성 확인서 1부

20    년        월        일

총괄책임자    :

(인)

신청기업        :

(직인)

정보통신기술진흥센터장 귀하

# 연수기업 운영계획서

## I. 신청기업 개요

기업명			사업자등록번호			
대표자			홈페이지주소			
대표자 이메일			대표자 휴대번호			
기업구분	<input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 대기업					
사업장 주소 (본사)						
사업분야						
주 제 품						
회사보유 기술현황 및 업적	기술현황 및 업적 등에 대해 간결하게 작성 (세부사항은 별도 첨부 가능) - 보유기술 : 특허, 실용신안, 의장, 프로그램 등록, 상표권 등 - 주요실적 : 대외수상실적 등 회사 기술력 관련 주요 업적 기술					
인력현황	경영·행정	연구개발	홍보·마케팅	생산·기타	계	
	명	명	명	명	명	
재무현황	자본금	부채총계	자본총계	당기순손익	작년매출액	재작년매출액
	원	원	원	원	원	원
총괄책임자	성명			직위(급)		
	소속부서			이메일		
	일반번호			휴대번호		
실무담당자	성명			직위(급)		
	소속부서			이메일		
	일반번호			휴대번호		

## Ⅱ. 현장실습 운영 계획

### 1. 참여 배경

☞ 본 사업에 참여하게 된 동기, 목적, 필요성 등을 기술

- 
- 

### 2. 현장실습 개요

희망 실습기간	<input type="checkbox"/> 4개월 <input type="checkbox"/> 6개월	희망 실습생 수	명
근무지 주소			

### 3. 실습 환경

○ 실습조건

실습요일	주 5일제	<input type="checkbox"/> 월 <input type="checkbox"/> 화 <input type="checkbox"/> 수 <input type="checkbox"/> 목 <input type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 토 (해당되는 요일 모두 체크)
실습시간	전일제	00:00 ~ 00:00 (점심시간을 포함하여 기입)
근무조건	휴가	
	기타 복리후생	

○ 근무공간 사진 (사무실 전경, 근무자리 등)

사진1	사진2

#### 4. 프로젝트 내용

☞ 프로젝트 명, 목표, 주요 내용, 주요 결과물 등을 최대한 상세하게 작성

- 프로젝트 명 :

- 프로젝트 목표

- 주요 내용

- 주요 결과물

#### 5. 실습생 직무

☞ 실습생이 실제 수행할 직무 내용에 대해 명확하고 자세하게 기술 (희망실습생 수를 고려하여 작성)

- 직무내용

☞ 프로젝트 수행을 위해 실습생이 갖추어야 할 전공수준과 요구기술 등을 제시

- 요구기술

## 6. 지도방법

☞ 실습기간 동안 실습생에게 적용될 지도방법(지도시간, 형태, 방식 등)을 제시

○

## 7. 실습생 평가방법

☞ 실습생 평가기준 및 방법, 평가일정 등을 제시

## 8. 추진 일정

☞ 주차별 추진일정 및 인턴십 내용을 자유롭게 작성 (표 편집 가능)

주차	내용
1주차	
2주차	
3주차	
4주차	
5주차	
6주차	
7주차	
8주차	
9주차	
10주차	
11주차	
12주차	
13주차	
14주차	
15주차	
16주차	
17주차	
18주차	
19주차	
20주차	
21주차	
22주차	
23주차	
24주차	



### Ⅲ. 기대효과 및 성과

---

#### 1. 기대효과

- ☞ 본 사업을 통해 기업에서 획득 가능한 유·무형 성과 및 기대효과 기재
- 

#### 2. 실습생 정규직 채용 계획

- ☞ 우수 실습생 정규직 채용 관련 계획 제시
- 

#### 3. 결과물 활용 계획

- ☞ 프로젝트 수행 결과물에 대한 기술이전, 제품 상용화 등의 활용 계획에 대해 제시

## IV. 지도인력 정보

※ 지도인력이 2명 이상인 경우, 서식 복사 후 각각 작성

### 1. 인적 사항

성 명		직위(급)	
소속부서		이 메 일	
일반번호		휴대번호	

### 2. 학력 사항

기간(부터-까지)	학 력	전 공	학 위
년 월 ~ 년 월			
년 월 ~ 년 월			
년 월 ~ 년 월			

### 3. 경력 사항

기간(부터-까지)	소 속 기 관	부 서	직위(급)
년 월 ~ 년 월			
년 월 ~ 년 월			
년 월 ~ 년 월			
년 월 ~ 년 월			

### 4. 기타 이력

☐ 기타 지도인력의 기술경력, 지도경험 등을 확인할 수 있는 추가 이력 기재

### 3. 연수기업 (글로벌 과정) - 신청서 양식

## Global Internship Program Application Form



20 . .

Company Name	
--------------	--

No.			
<b>Korean Government Supported Global Internship</b> <b>Training Company Application Form</b>			
<b>COMPANY INFORMATION</b>			
Company Name		Employer ID Number(EIN)	
C.E.O		Website URL	
Company Address			
Flagship Product & Service			
Supervisor	Name	Title	Department
	Phone Number	E-Mail Address	
<b>INTERNSHIP PLACEMENT</b>			
Training Period	6 Months	Number of Trainee	
Roles & Responsibilities			
<b>CERTIFICATIONS</b>			
<p>As stated above, I submit this application form for the Korean government and MSIP supported Global Internship Program.</p> <p>Information provided above will be kept internally at MSIP. However, MSIP may disclose the information below to the public for the purpose of providing information and soliciting applications from the internship applicants.</p> <p>* MSIP: Ministry of Science, ICT and Future Planning (Korea)</p> <p>※ Attached : Internship Placement</p> <p>Printed Name of CEO _____ Date(mm-dd-yyyy) _____ 00-00-2017</p> <p>Signature of CEO _____</p>			

# INTERNSHIP PLACEMENT

## I. Company Summary

COMPANY INFORMATION			
Company Name		Employer ID Number(EIN)	
C E O		Website URL	
Company Address			
Flagship Product & Service			
Business Field	 Description of Product or Service: (Main Technology, Patent, and etc.)		
Performance Summary	 Description of company's performance (Investment, Partnerships, and etc.)		
Number of Employee	Total	R&D department	
Financial Position	Capital	Sales Last Year	Net Income Last Year
Supervisor	Name	Title	Department
	Phone Number	E-Mail Address	

## II. Internship Phase Summary

---

### 1. Goals and Objectives

- ☞ Description of Specific goals and objectives for this program or phase.

### 2. Working Conditions and Work Environment

#### a. Working Conditions

- ☞ Description of compensation and benefits for the trainee.

#### b. Work Environment

- ☞ Description of the site where Trainee will work, facilities and etc.

#### c. Training Site Picture

Picture 1	Picture 2

### **3. Trainee's Roles and Responsibilities (In detail)**

- ☞ Description of Trainee's role for this program or phase.
- ☞ What specific knowledge, skills, or techniques will be learned?

### **4. Requirements for Trainee for the Position**

## **5. Methodology of training**

- ☞ How specifically will these knowledge, skills, or techniques be taught? Include specific tasks and activities and/ or methodology of training.

## **6. Trainee Job Performance Measurement**

- ☞ How will the Trainee's acquisition of new skills and competencies be measured?

## **7. Milestones**



### III. Primary Phase Supervisor

---

- ☞ Please list the names and titles of those who will provide continuous (for example, daily) supervision of the Trainee, including the primary supervisor. What are these persons' qualifications to teach the planned learning?

#### 1. Personal Information

Name		Title / Department	
Phone Number		E-mail	

#### 2. Work Experience

Period	Organization Name	Title	Department
~			
~			
~			
~			

#### 3. Others

#### 4. 참여대학 (국내 과정) - 신청서 양식

## ICT 학점연계 프로젝트 인턴십 참여대학 신청서 [ 국내 인턴십 과정 ]

20 . .

대 학 명	
총괄책임자	



# 참여대학 국내 인턴십 교과목 운영계획서

## I. 신청대학 개요

대 학 명			법인등록번호		
총 장 명			홈페이지주소		
대학구분	<input type="checkbox"/> 본교 <input type="checkbox"/> 분교		캠퍼스 명		
소재지 주소					
총괄책임자	성명		직위(급)		
	소속부서		이메일		
	일반번호		휴대번호		
실무담당자	성명		직위(급)		
	소속부서		이메일		
	일반번호		휴대번호		
관련학과 현황* (필요 시, 줄 추가)	단과대학 명	학부(과) 명		재학생 수	교수 수
				명	명
				명	명
	계	개 학부		명	명
참여학과 현황 (필요 시, 줄 추가)	단과대학 명	학부(과) 명		재학생 수	교수 수
				명	명
				명	명
	계	개 학부		명	명
본 사업 교과목 운영 관련 학칙 (또는 하위규정)	㉞ 국내 인턴십 교과목 개설 및 운영에 근거가 되는 관련 규정 조항을 간략하게 기재 ㉞ 관련 학칙 및 하위규정 사본을 별첨으로 제출(기참여 대학은 생략 가능)				

\* 본 사업 관련 법령에서 정의하는 정보통신 관련학과(아래 표 참조)에 해당하는 학과 현황 기재

### < ICT 특별법 시행령 제12조 제1항 : 정보통신 관련 학과 >

① 전산·컴퓨터공학 ② 응용소프트웨어공학 ③ 정보·통신공학 ④ 전기공학 ⑤ 전자공학 ⑥ 제어계측공학  
 ⑦ 반도체·세라믹공학 ⑧ 디지털콘텐츠 관련학과 ⑨ 인터넷 서비스 관련학과 ⑩ 그 밖에 학칙으로  
 정하는 정보통신융합 분야 등 관련학과

## II. 교과목 운영 계획

### 1. 교과목 개설 계획

☞ 당해연도 1학기(또는 통합학기)에 해당하는 ICT 국내 인턴십 교과목 정보 기재

교과목 명			
학기구분	<input type="checkbox"/> 1학기 <input type="checkbox"/> 통합학기	참여학과	
이수구분	전선, 전필 등	부여학점	

교과목 명			
학기구분	<input type="checkbox"/> 1학기 <input type="checkbox"/> 통합학기	참여학과	
이수구분	전선, 전필 등	부여학점	

### 2. 수강생 관리 계획

☞ 전담교수 지정, 수강생과의 주기적 소통 방안, 연수기업 현장점검 계획 등, 수강생 관리 계획 제시

○ 전담교수 지정 및 활동 계획

○ 수강생과의 소통 방안

○ 연수기업 현장점검 계획

### 3. 수강생 평가 및 학점부여 계획

- ☞ 수강생의 학점부여를 위한 평가기준 및 평가방법, 절차 및 일정 등의 세부내용을 상세히 기재
- 

- ☞ 상황별 중도포기 학생에 대한 처리(학점 등) 및 구제 방안 제시
-

### Ⅲ. 수강생 모집 및 선발 계획

---

#### 1. 수강생 모집 계획

☞ 모집대상, 홍보방안, 모집절차 및 일정 등을 구체적으로 제시

○

#### 2. 수강생 선발 계획

☞ 연수기업 인재상(전공, 소양, 인성, 수행능력 등)에 맞는 구체적인 수강생 선발 계획 제시

○

#### IV. 참여인력 정보

총괄책임자				
1	성명		소속부서	
	직위(급)		생년월일	년 월 일
	휴대전화번호		이메일	
실무담당자				
1 (대표)	성명		소속부서	
	직위(급)		생년월일	년 월 일
	휴대전화번호		이메일	
2	성명		소속부서	
	직위(급)		생년월일	년 월 일
	휴대전화번호		이메일	
지도교수				
1	성명		소속학과	
	직위(급)		생년월일	년 월 일
	휴대전화번호		이메일	
2	성명		소속학과	
	직위(급)		생년월일	년 월 일
	휴대전화번호		이메일	
3	성명		소속학과	
	직위(급)		생년월일	년 월 일
	휴대전화번호		이메일	
4	성명		소속학과	
	직위(급)		생년월일	년 월 일
	휴대전화번호		이메일	
5	성명		소속학과	
	직위(급)		생년월일	년 월 일
	휴대전화번호		이메일	



5. 참여대학 (글로벌 과정) - 신청서 양식

ICT 학점연계 프로젝트 인턴십  
참여대학 신청서  
[ 글로벌 인턴십 과정 ]

20 . .

대 학 명	
총괄책임자	



# 참여대학 글로벌 인턴십 교과목 운영계획서

## I. 신청대학 개요

대 학 명			법인등록번호		
총 장 명			홈페이지주소		
대학구분	<input type="checkbox"/> 본교 <input type="checkbox"/> 분교		캠퍼스 명		
소재지 주소					
총괄책임자	성명		직위(급)		
	소속부서		이메일		
	일반번호		휴대번호		
실무담당자	성명		직위(급)		
	소속부서		이메일		
	일반번호		휴대번호		
관련학과 현황* (필요 시, 줄 추가)	단과대학 명	학부(과) 명		재학생 수	교수 수
				명	명
				명	명
	계	개 학부		명	명
참여학과 현황 (필요 시, 줄 추가)	단과대학 명	학부(과) 명		재학생 수	교수 수
				명	명
				명	명
	계	개 학부		명	명
본 사업 교과목 운영 관련 학칙 (또는 하위규정)	① 글로벌 인턴십 교과목 개설 및 운영에 근거가 되는 관련 규정 조항을 간략하게 기재 ② 관련 학칙 및 하위규정 사본을 별첨으로 제출				

\* 본 사업 관련 법령에서 정의하는 정보통신 관련학과(아래 표 참조)에 해당하는 학과 현황 기재

### < ICT 특별법 시행령 제12조 제1항 : 정보통신 관련 학과 >

① 전산·컴퓨터공학 ② 응용소프트웨어공학 ③ 정보·통신공학 ④ 전기공학 ⑤ 전자공학 ⑥ 제어계측공학  
 ⑦ 반도체·세라믹공학 ⑧ 디지털콘텐츠 관련학과 ⑨ 인터넷 서비스 관련학과 ⑩ 그 밖에 학칙으로  
 정하는 정보통신융합 분야 등 관련학과

## II. 교과목 운영 계획

### 1. 교과목 개설 계획

☞ 당해연도 통합학기에 해당하는 ICT 글로벌 인턴십 교과목 정보 기재

교과목 명			
학기구분	<input type="checkbox"/> 1학기 <input type="checkbox"/> 통합학기	참여학과	
이수구분	전선, 전필 등	부여학점	

### 2. 수강생 관리 계획

☞ 전담교수 지정 및 활동, 수강생과의 주기적 소통 방안 등, 수강생 관리 계획 제시

- 전담교수 지정 및 활동 계획

- 수강생과의 소통 방안

### 3. 수강생 평가 및 학점부여 계획

☞ 수강생의 학점부여를 위한 평가기준 및 평가방법, 절차 및 일정 등의 세부내용을 상세히 기재

○

☞ 상황별 중도포기 학생에 대한 처리(학점 등) 및 구제 방안 제시

○

### Ⅲ. 추천학생 모집 및 선발 결과

---

#### 1. 추천학생 모집 결과

- ☞ 모집대상, 홍보내역, 모집절차 및 일정, 모집 결과 등, 추천학생 모집내역을 구체적으로 기재  
○

#### 2. 추천학생 자체선발 결과

- ☞ 선발기준, 선발방법, 선발절차 및 일정, 선발 결과 등, 자체 추천학생 선발내역을 구체적으로 기재  
○

### 3. 추천학생 명단

[illegible]

#### IV. 참여인력 정보

총괄책임자				
1	성명		소속부서	
	직위(급)		생년월일	년 월 일
	휴대전화번호		이메일	
실무담당자				
1 (대표)	성명		소속부서	
	직위(급)		생년월일	년 월 일
	휴대전화번호		이메일	
2	성명		소속부서	
	직위(급)		생년월일	년 월 일
	휴대전화번호		이메일	
지도교수				
1	성명		소속학과	
	직위(급)		생년월일	년 월 일
	휴대전화번호		이메일	
2	성명		소속학과	
	직위(급)		생년월일	년 월 일
	휴대전화번호		이메일	



## 6. 참여대학 신청서류 (글로벌 과정) - 추천서 양식

### 참여대학 추천서

#### ☐ 추천학생 정보

지원자 성명		학년	
단과대학 명		학과(부) 명	
교과목 명			

#### ☐ 추천사유

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

상기 학생을 2017년도 ICT 학점연계 글로벌 인턴십 프로그램 참가 책임자로 추천합니다.

20    년    월    일

○○○대학교 ○○○대학 학장    ○    ○    ○    (서명)

## 7. 학생 신청서류 (국내 과정) - 신청서 양식

이력서  
홍길동

(본인 성명으로 변경. ※ 안내된 파란색 표시는 작성 시 삭제)

인적사항	성명	홍길동
	생년월일(나이)	0000년 00월 00일 ( 만 00세 )
	성별	
	주소	
	휴대전화	010-0000-0000
	E-mail	ab0000@naver.com
학력사항	대학명	00대학교
	학과명	000학과
	학년	0학년
	평균학점(전학년)	0.0점 / 0.0점 (평균학점 / 총학점)
	전공평균학점(전학년)	0.0점 / 0.0점 (전공평균학점 / 총학점) (*전공수강과목 목록 작성 필수 - 유첨 양식 참조)
	상태	재학 / 휴학 (해당하는 항목만 선택하여 작성)
관심 직무(기술)분야	관심 분야 1	
	관심 분야 2	
	관심 분야 3	
기타 특이사항	(수상경력, 인턴경력 등 기타 관련 활동사항 기재)	

위 기재한 사항은 사실임을 확인합니다.

20 년 월 일

성 명 : (인)

# 전공이수학점내역

## 홍길동

[illegible]

## 8. 학생 신청서류 (글로벌 과정) - 신청서 양식

이력서:

홍길동 (본인 성명으로 변경. ※ 안내된 파란색 표시는 작성 시 삭제)

인적사항	성명	홍길동
	생년월일(나이)	0000년 00월 00일 ( 만 00세 )
	성별	
	주소	
	휴대전화	010-0000-0000
	E-mail	ab0000@naver.com

학력사항	대학명	00대학교
	학과명(전공)	000학과
	학년	0학년
	평균학점(전학년)	0.0점 / 0.0점 (평균학점 / 총학점)
	전공평균학점(전학년)	0.0점 / 0.0점 (전공평균학점 / 총학점) (※ 전공이수학점내역 작성 및 참조)
	상태	재학 / 휴학 (해당하는 항목만 선택하여 작성)

보유기술 (자격)	(보유한 IT/SW 관련 기술(JAVA, HTML 등) 및 수준, 획득한 공인인증자격 내역 기재)
--------------	--

언어수준 (영어)	(보유한 영어구사 수준, 획득한 공인영어인증시험 내역 기재)
--------------	-----------------------------------

기타 특이사항	(수상경력, 인턴경력 등 기타 관련 활동사항 기재)
---------	------------------------------

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

20 년 월 일

성 명 : (인)

# 전공이수학점내역

## 홍길동

[illegible]

# 자기소개서

## 홍길동

---

(자유양식으로 작성 - 최대 2장)

# Curriculum Vitae

Hong, Gil-Dong (\*Replace ALL blue font letters with own personal information)

<b>Name in Full</b>	(family name, first name)
<b>Date of Birth</b>	
<b>Gender</b>	
<b>Nationality</b>	
<b>Present Address</b>	
<b>Telephone</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Education</b>	(University Name)
mm/yy ~ mm/yy	(In order of most recent academic background)
mm/yy ~ mm/yy	
mm/yy ~ mm/yy	
<b>Qualifications</b>	ex) Majoring in Computer Science Engineering
<b>Technical Skills (Certifications)</b>	ex) JAVA, HTML, etc.
<b>Language (English)</b>	ex) Fluent written/conversational English (TOEIC 000, TOEFL, OPI, etc)
<b>Extracurricular Activities</b>	(List and briefly explain all academic honors, awards, internship experience, etc.)

I hereby declare that the information provided above is true and correct. I also understand that any willful dishonesty may render for refusal of this application or immediate termination of employment.

Full Name \_\_\_\_\_

Signed \_\_\_\_\_

# Personal Statement

Full Name

---

*(Free-form. Maximum 2 pages)*



**IV.**

**관련법령 주요내용**



## < 정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법 (ICT특별법) >

**제12조(학점이수 인턴제도)** ① 정부는 「고등교육법」 제2조제1호부터 제6호까지의 규정에 따른 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학, 기술대학(이하 "대학"이라 한다) 중 대통령령으로 정하는 정보통신 관련 학과에 재학 중인 사람이 2년을 초과하지 아니하는 기간 내에서 대통령령으로 정하는 중소기업 및 벤처 등에서 인턴으로 근무하도록 할 수 있다. ② 제1항에 따라 중소기업 및 벤처 등에서 인턴으로 근무한 사람에게는 그 기간 동안 소속 대학의 학사과정 및 학점을 학칙으로 정하는 바에 따라 이수한 것으로 본다. ③ 정부는 제1항에 따른 인턴제도를 도입한 대학, 중소기업 및 벤처 등에 대하여는 인건비 등 필요한 지원을 할 수 있다. ④ 제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 인턴제도의 운영 및 지원 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

## < 정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법 시행령 ① >

**제12조(정보통신 관련 학과 및 인턴 근무기업)** ① 법 제12조제1항에서 "대통령령으로 정하는 정보통신 관련 학과"란 정보통신융합등 분야와 관련한 학과로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학과를 말한다.

1. 전산·컴퓨터 공학 / 2. 응용소프트웨어 공학 / 3. 정보·통신 공학 / 4. 전기 공학 / 5. 전자 공학 / 6. 제어계측 공학 / 7. 반도체·세라믹 공학 / 8. 디지털콘텐츠 관련 학과 / 9. 인터넷 서비스 관련 학과 / 10. 그 밖에 「고등교육법」 제2조제1호부터 제6호까지의 규정에 따른 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학, 기술대학(이하 "대학"이라 한다)의 학칙으로 정하는 정보통신융합등 분야 관련 학과

② 법 제12조제1항에서 "대통령령으로 정하는 중소기업 및 벤처 등"이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기업, 기관 또는 단체(이하 "연수업체"라 한다)를 말한다. <개정 2014.7.21.>

1. 「중소기업기본법」 제2조제1항에 따른 중소기업
2. 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제2조제1항에 따른 벤처기업
3. 「1인 창조기업 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 1인 창조기업
4. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 법인·단체 또는 기관
5. 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조제1호에 따른 중견기업
6. 법령에 따라 설립된 법인 또는 연구기관
7. 그 밖에 대학의 실습학기제 운영에 적합하다고 학칙에서 정하는 정보통신융합등 분야와 관련된 국내외의 기관, 기업 또는 단체

**제13조(학점이수 인턴제도의 적용대상)** ① 법 제12조제1항에 따른 학점이수 인턴제도(이하 "인턴제도"라 한다)의 적용대상자는 제12조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 학과의 전공자, 복수전공자 또는 부전공자로 한다.

② 인턴제도의 적용대상 직무는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 분야와 관련된 직무로 한다.

1. 소프트웨어의 개발 및 구현
2. 하드웨어의 설계·개발 및 구축
3. 정보통신서비스
4. 그 밖에 정보통신융합등 분야에 관련된 직무

## < 정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법 시행령 ② >

**제14조(인턴제도의 운영 및 지원)** ① 미래창조과학부장관은 인턴제도의 운영 및 지원에 관한 시책을 수립하는 경우에는 교육부장관과 협의하여야 한다. ② 법 제12조제3항에 따른 인턴제도를 도입한 대학 및 연수업체에 대한 지원의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 대학의 인턴제도 교육과정 운영비
2. 연수업체의 시설·장비 구축비, 전담인력 확보 비용, 산업재해보상보험 가입비
3. 대학 및 연수업체의 인턴제도 관련 교재비, 실습기자재비, 강사료 및 각종 수당
4. 현장연수생 인건비 등 인턴제도 인력 양성에 필요한 비용

③ 미래창조과학부장관은 인턴제도의 원활한 운영을 위하여 대학 또는 연수업체가 제2항에 따른 지원을 받을 수 있도록 관계 중앙행정기관의 장에게 협조를 요청할 수 있다. 이 경우 관계 중앙행정기관의 장은 특별한 사유가 없으면 적극 협조하여야 한다.

④ 미래창조과학부장관은 인턴제도의 운영에 필요하다고 인정하는 경우에는 인턴제도 도입 대학 또는 연수업체를 대상으로 다음 각 호의 자료 제출을 요청할 수 있다.

1. 대학의 정보통신 관련 학과의 운영 현황
2. 인턴제도 연수업체의 현황
3. 연수업체의 시설·장비, 전담인력 등의 현황
4. 그 밖에 인턴제도 지원정책을 마련하기 위하여 필요한 자료

**제15조(인턴제도 지원신청 등)** ① 제14조제2항에 따른 지원을 받으려는 대학 또는 연수업체는 인턴제도 시행 3개월 전까지 미래창조과학부장관에게 다음 각 호의 구분에 따른 서류를 제출하여야 한다.

1. 대학: 다음 각 목의 서류

- 가. 미래창조과학부령으로 정하는 사항이 포함된 인턴제도 운영지침
- 나. 연수업체 현황 및 협약 증명서류

2. 연수업체: 다음 각 목의 서류

- 가. 미래창조과학부령으로 정하는 사항이 포함된 인턴제도 운영계획
- 나. 「고용보험법」에 따른 고용보험 및 「산업재해보상보험법」에 따른 산업재해보상보험 가입 현황
- 다. 기술 및 기능 등 지식 전수를 위하여 필요한 전담인력, 시설·장비 보유 현황
- 라. 제13조제2항에 따른 인턴제도 적용대상 직무 현황

② 미래창조과학부장관은 제14조제2항에 따른 지원을 효율적으로 하기 위하여 필요한 경우에는 제1항에 따라 지원을 신청한 대학 또는 연수업체에 대하여 인턴제도의 운영계획 등에 관한 자료 제출을 요청할 수 있다.

③ 미래창조과학부장관은 제1항과 제2항에 따라 대학 또는 연수업체가 제출한 자료를 분석하여 시행하는 인턴제도의 개선이 필요한 경우에는 해당 대학 또는 연수업체에 개선을 요청할 수 있다.

④ 제3항에 따라 인턴제도 개선을 요청받은 대학 또는 연수업체는 개선요청을 받은 날부터 3개월 이내에 미래창조과학부장관에게 인턴제도 개선 이행계획을 제출하여야 한다.

⑤ 미래창조과학부장관은 제1항과 제2항에 따른 자료를 제출하지 아니하거나 제3항에 따른 개선요청을 받은 대학 또는 연수업체가 특별한 사유 없이 인턴제도 개선 이행계획을 제출하지 아니한 경우에는 제14조제2항에 따른 지원을 제한할 수 있다.

## < 정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법 시행규칙 >

제2조(인턴제도 운영지침의 내용 등) ① 「정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법 시행령」(이하 "영"이라 한다) 제15조제1항제1호가목에서 "미래창조과학부령으로 정하는 사항"이란 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 교육과정의 편성 및 이수에 관한 사항
2. 강좌 개설 및 수강신청에 관한 사항
3. 연수업체의 선정기준 및 협약에 관한 사항
4. 현장연수생의 선발에 관한 사항
5. 현장실습 결과의 평가에 관한 사항

② 영 제15조제1항제2호가목에서 "미래창조과학부령으로 정하는 사항"이란 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 직무부여 기준에 관한 사항
2. 근로기준에 관한 사항
3. 현장연수생의 준수사항
4. 현장연수생 선발에 관한 사항
5. 현장실습 지도 및 평가에 관한 사항



**V.**

**FAQ**





**Q1****대기업도 지원대상이 되는지?**

- 대기업(상호출자제한기업집단)은 지원대상이 아니며, ICT특별법 시행령 제12조에 명시된 연수기업 범위 안에서만 지원 가능함.

- 1 「중소기업기본법」 제2조제1항에 따른 중소기업
- 2 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제2조제 1항에 따른 벤처기업
- 3 「1인 창조기업 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 1인 창조기업
- 4 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 법인·단체 또는 기관
- 5 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조 제1호에 따른 중견기업
- 6 법령에 따라 설립된 법인 또는 연구기관
- 7 그 밖에 대학의 실습학기제 운영에 적합하다고 학칙에서 정하는 정보통신융합 등 분야와 관련된 국내외의 기관, 기업 또는 단체

**Q2****인턴십 기간 및 근무시간은?**

- 정규학기(1학기/2학기, 4개월), 통합학기(1학기+하계학기, 6개월) 가능
- 전일제 및 주 5일제를 기본으로 함

**Q3****기업의 지도수당이란?**

- 연수생을 전담하여 지도하는 인력에 대한 수당 명목의 지원비 (지도인력 당 15만원/월)
- 연수기업에 소속된 3년 이상 경력자 직원으로 관련 분야에 전문성을 갖춘 인력으로 지정해야 함
- 직급 등의 제한은 없으며, 지도인력의 지도시간을 회사에서 보장해주어야 함
- 연수생 1명 당 지도인력 1명만 지원
- 동일 지도인력이 다수의 연수생을 지도하는 경우에도 1명분만 지원
- 지도수당은 운영기관(한국정보산업연합회)에서 해당 지도인력에 월별 지급

**Q4****대학의 교과목운영비란?**

- 연수생으로 근무하는 학생 1인당 월 15만원으로 산정하여 지급
- 지도교수의 기업 현장방문 여비, 회의비 등으로 사용
- 교과목운영비는 운영기관(한국정보산업연합회)에서 해당 지도교수에 월별 지급

**Q5**

**학생의 신분은?**

- 연수생은 교과목을 수강하는 학생의 신분으로 현장실습 수행
- 기업은 고용계약한 것이 아니므로 4대 보험 가입의무 없음 (근로자 아닌 현장연수생 신분)
- 운영기관에서 일괄적으로 단체 상해보험 가입

**Q6**

**기업 : 신청 및 선정 주안점은?**

- 기본적으로 인턴십 근무환경 및 인턴 프로젝트의 명확성과 적절성이 중요
- 프로젝트 내용과 연수생이 참여할 직무가 명확해야 함
- 프로젝트 및 부여직무가 학부생의 수준에 적합하여야 하고, 실무 역량 배양에 도움이 되는 내용이어야 함 (단순 기능업무 등 불가)

**Q7**

**대학 : 승인 주안점은?**

- 신청대학이 본 제도에 참여하여 교과목을 개설, 운영하는데 근거가 될 수 있는 관련 내용이 학칙 또는 하위규정 등이 있어야 함 (기존 현장실습 과목 개편도 가능)
- 학칙 등에 근거하여 “ICT 학점연계 프로젝트 인턴십” 교과목이 개설되어야 함
- 학점부여를 위한 수강생에 대한 평가방법 및 기준 등이 명확해야 함
- 전문성을 갖춘 교수 1인 이상을 지도교수로 지정하여야 함
- 본 사업에 대한 신청 및 지원협약, 결과보고 등의 행정관리는 산학협력 관련 부서에서 주관해야 함

**Q8**

**인턴에 부여할 직무는?**

- 관련법령에 명시된 대로, 1. 소프트웨어의 개발 및 구현, 2. 하드웨어의 설계·개발 및 구축, 3. 정보통신서비스, 4. 그 밖에 정보통신융합 등 분야에 관련된 직무로 한정
- 제시한 기업의 직무가 위 직무에 해당하는지 여부 및 인턴업무에 적합한지가 기업평가 중요사항

**Q9****국내 인턴십 과정 매칭 및 협약절차는?**

- ① 선정된 기업은 기업정보 및 프로젝트 내용을 인턴십 사이트에 등록
- ② 승인된 대학은 선정된 기업의 등록정보를 바탕으로 인턴 희망학생 모집
- ③ 인턴십 사이트를 통해 학생은 희망인턴기업을 지원하고, 지도교수는 이를 승인
- ④ 기업은 자사 지원 학생정보(이력서) 열람 후 면접대상자 선정 및 개별 면접 진행 후 매칭 확정
- 상기 ①~④의 매칭은 총 2차례 진행
- 기업-학생 매칭 확정 후, 학생은 “학점연계 프로젝트 인턴십” 교과목 수강신청
- 수강신청 완료된 학생에 대하여 기업-운영기관, 대학-운영기관 간 지원협약 체결

**Q10****글로벌 인턴십 과정 매칭 및 협약절차는?**

- ① 신청대학은 자체 선발과정을 통해 인턴 희망학생 모집 및 추천
- ② 선정된 기업정보 및 프로젝트 내용을 인턴십 사이트 또는 이메일로 대학에 공유
- ③ 인턴십 사이트 또는 이메일을 통해 추천학생은 희망인턴기업을 지원
- ④ 기업은 자사 지원 학생정보(이력서) 열람 후 면접대상자 선정 및 개별 원격면접 진행 후 매칭 확정
- 상기 ①~④의 매칭은 총 1차례만 진행
- 기업-학생 매칭 확정 후, 학생은 “글로벌 학점연계 프로젝트 인턴십” 교과목 수강신청
- 수강신청 완료된 학생에 대하여 기업-운영기관, 대학-운영기관 간 지원협약 체결

**Q11****인턴십 수행기간 동안 대학(지도교수)의 역할은?**

- 정기적인 전화상담, 현장방문 등을 통하여 연수생(학생)의 근무현황 및 애로사항 등을 청취
- 연수생의 프로젝트 수행을 지원하고 필요 시 기술적 지원 수행 (멘토 역할)
- 연수기업과의 네트워크 및 협력관계 구축, 관리
- 개선사항이 필요한 경우 운영기관에 건의

**Q12****인턴십 수행기간 중 문제발생(불성실 중단, 일방적 파기 등) 시?**

- 운영기관에서 문제 발생 원인 및 귀책 사유 등에 대하여 주체별 의견 청취 후, 운영위원회를 통하여 필요한 조치 진행 (제재 및 구제 조치 등)